



**REQUERIMIENTOS GENERALES
POSTPRODUCCIÓN
Octubre 2025**

Índice

PRESENTACIÓN	4
EN PREPRODUCCIÓN: PLANIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN INICIAL	5
Equipo editorial y proveedores de imagen y sonido	5
Requerimiento del equipo editorial	5
Validación de proveedores	5
Planificación en preproducción y validación técnica	5
VISUAL EFFECTS (VFX)	6
Lineamientos generales	6
VFX - En Soft Pre y Preproducción	6
Documentación requerida	6
Cronograma Post	6
Milestone	7
Tech Specs	7
Manejo y resguardo de media	7
CAPTURA DE IMAGEN Y SONIDO	8
Imagen	8
Sonido	8
Música con interpretación vocal	8
Elementos de librería	8
EN RODAJE: DAILIES, ENSAMBLES Y PLANILLAS	10
OCF (Archivos originales de cámara)	10
Dailies	10
Planilla de continuidad y guion rayado	11
Ensamblés	11
VFX - En Rodaje	12
POSTPRODUCCIÓN OFFLINE: RC A LC	13
Offline - lineamientos generales	13
Complementos narrativos	13
Recap	13
Previously episódico	13
Opening artístico	13
Next On	13
Material de Stock	13
Títulos iniciales y créditos finales	14
Créditos: proceso de revisión y validación	14
Piezas gráficas / Motion graphics	14
Rough Cuts (RC)	15
RC: Definición y especificaciones	15
RC: Flujo de entregas y devoluciones	15
Locked Cuts (LC)	16
LC: Definición y especificaciones	16
Trailer (Offline)	17
POSTPRODUCCIÓN ONLINE: LC A OR Y PREQC	18
Online - lineamientos generales	18
Review de Color	18
VFX - En Postproducción	19
Music & Sound Screener	19
Online Review (OR) – SDR	19
PreQC – HDR	20
Tiempos de OR y PreQC	20
Trailer (Online)	21
ETAPA DE QC: POST DROP A ARCHIVABLES	22
Reuniones previas	22
Post Drop y Critical Path	22

Planillas administrativas de QC	22
Cast List	22
Elementos entregables	23
Elementos de video	23
Elementos de audio (proyectos Atmos)	23
Elementos de audio (proyectos 5.1/2.0)	24
Elementos administrativos	24
Tiempos de QC	24
Trailer (QC)	24
Elementos de video	24
Elementos de audio (proyectos Atmos)	25
Elementos de audio (proyectos 5.1/2.0)	25
Elementos de administrativos	25
Screeners	25
Archivables	25
ANEXO 1: CREACIÓN DE CUENTA SONY CI	27
ANEXO 2: PASO A PASO CREACIÓN DE MEDIA BOX (SONY CI)	28
CONTROL DE CAMBIOS	29

Presentación

Hulu Originals se involucra activamente en todas las etapas de producción, asegurando la calidad creativa y técnica a través de un proceso estructurado de entregas y revisiones. Este proceso abarca desde la Preproducción hasta la Postproducción y el Control de Calidad (QC).

La comunicación es fundamental en cada una de estas instancias, por lo que solicitamos leer detenidamente este documento y consultar ante cualquier duda técnica, artística o de procedimiento.

Desde el área de Postproducción, requerimos la participación de un postproductor que se involucre en la planificación, presupuesto y procedimientos desde la etapa de soft-pre hasta la entrega final de los archivables.

En preproducción: Planificación y documentación inicial

Equipo editorial y proveedores de imagen y sonido

Requerimiento del equipo editorial

- **Coordinador de Post Producción:** Participación desde la etapa de Soft Pre hasta la aprobación de los Master en QC. Es responsable de la coordinación general de todas las áreas técnicas involucradas en postproducción, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.
- **Lead Editor:** cabeza editorial del equipo. Es el encargado de la edición y presentación del corte final, garantizando la cohesión editorial en todos los episodios. A su vez, es el responsable de mantener la comunicación oficial con Disney en lo referente al contenido.
- **Editores Senior:** Responsables de realizar los cortes finos en cada episodio, incluyendo la musicalización en colaboración con el Lead Editor.
- **Editores Junior:** Responsables de la edición de los primeros ensambles en colaboración con los Editores Senior y Lead editor, para desarrollar una estructura narrativa inicial sobre la cual se construyen los cortes finales.
- **Asistentes de montaje:** Participan durante todo el proceso editorial. Son responsables de la calificación y sincronización del material, así como de la preparación del proyecto para el equipo de edición.
 - *IMPORTANTE: En caso de que alguno de los puestos editoriales detallados sea modificado, omitido o reemplazado, será responsabilidad de la productora notificarlo a la brevedad al equipo de Hulu Originals.*
- **Supervisor de VFX:** Encargado de elaborar el desglose de efectos visuales en la etapa Soft Pre y de actualizarlo en función de los cambios que surjan durante la preproducción y el rodaje. Supervisa la producción de VFX durante el rodaje y la postproducción asegurando que se cumplan los tiempos acordados en el calendario (Milestone).
- **Editor de VFX (aplica si el show incluye una gran cantidad de VFX):** Responsable de conformar el montaje para el roundtrip con los proveedores de VFX. Encargado de generar los dailies de revisión de los Work-In-Progress (WIP) de cada plano de VFX y subirlos a la nube de revisiones Sony Ci con la nomenclatura acordada.

Validación de proveedores

- Todos los proveedores de imagen, sonido, música y VFX deberán ser presentados y validados por el equipo de Postproducción de Hulu Originals antes del cierre del presupuesto.

Planificación en preproducción y validación técnica

- Durante la preproducción, la casa productora deberá presentar una propuesta detallada del equipo editorial, asegurando su alineación con los tiempos de entrega y el diseño general de postproducción del show. Esta propuesta debe incluir un cronograma (Milestone) que refleje la distribución de los recursos a lo largo del proceso de edición, desde el rodaje hasta la finalización.

- Antes del inicio del rodaje -una vez definidos los proveedores y las cabezas de equipo- los departamentos de Postproducción y el Departamento Técnico de Disney (*Equipo de Operaciones*) coordinarán una reunión con la casa productora, el fotógrafo, el DIT, el coordinador de Postproducción y el supervisor de VFX. En esta instancia se revisarán y validarán los requerimientos técnicos, el equipamiento, el *workflow*, el *pipeline* de color, la prueba de cámara, los entregables y los procedimientos de acceso.
- Al inicio de cada proyecto, se asignará un código de cuatro letras que se utilizará en la nomenclatura de los archivos enviados, así como en el asunto de los correos electrónicos vinculados a la producción.

VISUAL EFFECTS (VFX)

Lineamientos generales

- El proceso de VFX será supervisado técnica y artísticamente por la Supervisora de VFX Hulu Originals (Julietta.Fernandez@disney.com). Esta supervisión se extenderá a lo largo de toda la producción del show.
- Todas las instancias estarán sujetas a revisión y aprobación por parte del equipo de Hulu Originals.
 - *IMPORTANTE: La etapa de VFX cuenta con un instructivo específico titulado "Anexo VFX HULU", disponible en Google Drive. Su consulta y seguimiento son requeridos para garantizar esta etapa.*

VFX - En Soft Pre y Preproducción

- Durante la etapa de Soft Pre, el supervisor de VFX, junto con Dirección y Producción, realizará un primer desglose sobre el cual se basará la cotización de VFX.
- La cotización deberá incluir el trabajo del supervisor de VFX en la preproducción, rodaje y postproducción, así como también la producción de los VFX.
- En Preproducción, el supervisor de VFX actualizará el desglose inicial en función del avance de las conversaciones creativas, la definición de locaciones, y otros aspectos relevantes del proyecto.

Documentación requerida

Cada proyecto contará con un espacio en Google Drive y/o Smartsheet destinado a su show. Allí encontrará los siguientes documentos que deberán estar completos para el comienzo del rodaje.

Cronograma Post

- Debe ser entregar en la etapa de Soft Pre.
- Detalla distribución de equipos y tiempos asignados a cada fase de la edición y postproducción.
- El template propuesto puede ser reemplazado por modelo propio de la productora.
- Debe reflejar claramente los procesos, recursos y tiempos, en coherencia con el documento Milestone.

Milestone

- Es el documento principal que organiza y regula todas las entregas, desde el primer Rough Cut (RC) hasta la entrega final de QC. Registra los hitos clave y las fechas de finalización de cada etapa del proceso de postproducción.
- Funciona como herramienta de trabajo diaria para el equipo de edición y postproducción, por lo que debe mantenerse actualizado y será de consulta permanente a lo largo de toda la postproducción.
- Estará disponible en un enlace de Smartsheet, con un modelo precargado que puede utilizarse como referencia.
- Debe completarse durante la Preproducción y mantenerse actualizado durante todo el proceso de Postproducción.

Tech Specs

- Formulario que registra la información técnica relativa al show (equipamiento de cámara y sonido, pipeline de color, almacenamiento e información relativa a la Postproducción).
- La información marcada como TBC (por confirmar), especialmente la referida a episodios finalizados y QC, podrá completarse más adelante, previo al inicio del control de calidad. (ej: presencia de forced narratives en episodios).
- Debe completarse durante la etapa de Preproducción y es obligatorio para iniciar el Kick-Off con el Departamento Técnico de Disney.

Manejo y resguardo de media

Se deberán mantener tres copias simultáneas del material diario a lo largo de todo el proyecto:

- Master
- Backup (almacenado en ubicación separada de Master)
- Copia de archivo en servidor o dispositivo de almacenamiento (Sección [Archivables](#))

Requerimiento técnico de almacenamiento y tráfico:

- 3 SSD o RAID 0 para transferencia vía USB C-3.1
 - Configuración Raid 5, 6, 10 (Obligatoria)
-
- Validación de contenido: todo el material debe copiarse utilizando un sistema de validación por Checksum MD5.
 - Seguridad de transferencia: una vez que el material de rodaje haya sido ingestado en el laboratorio, cualquier movimiento a proveedores deberá ser realizado exclusivamente por vía electrónica segura, utilizando la plataforma Sony Ci.

Captura de imagen y sonido

Imagen

Detalle técnico de cámaras:

- La(s) cámara(s) utilizada(s) debe contar con un sensor UHD 4K real, con un ancho mínimo de 3840 píxeles.
- Garantizar un flujo de trabajo igual o superior a UHD (3840 x 2160).
- Se recomienda grabar en formato RAW (X-OCN, REDCODE, Arriraw, etc.) o, en su defecto, utilizar codecs con mínima compresión como XAVC, AVC-Intra o ProRes.
- La tasa de transferencia mínima debe ser de 240 Mbps, con una profundidad de color de 10 bits.
- La velocidad de fotogramas debe ser FPS 23.98.
- En caso de utilizar Drones es mandatorio mantener la misma calidad de resolución que las cámaras principales.
- La relación de aspecto debe ser 16:9. En caso de utilizar otros encuadres artísticos alternativos, deben ser acordados previamente con el equipo de Hulu Originals y conservar la relación de aspecto mediante pillar box o letterbox según corresponda.
- Espacio de color:
 - Color encoding primaries: se recomienda establecer en Rec. 2020 y que el espacio de color de trabajo (working color space) sea Rec. 2020 / P3-D65 (limited range).
 - Gamut: S-Gamut3, ALEXA Wide Gamut, REDWideGamut, entre otros.
 - Perfil de imagen (log curves): Slog3, Log C, Log3G10, V-Log, etc.

Visualización: se requiere monitor 4K HDR / SDR

Look & Feed y pruebas de cámara:

- Todo lo relativo a la prueba de cámara será acordado durante kick off técnico que se realizará antes del inicio del rodaje junto a los equipos de Producción, Post Producción y Operaciones.
- Se sugiere que la prueba se realice dos semanas antes del rodaje.
- Look & Feel: Una copia UHD deberá ser enviado a Monorail para su evaluación por parte del Departamento técnico de Operaciones.
- Una copia H264 a 20 Mbps deberá enviarse a SONYCI bajo el nombre “Jornada Cero”.
- Eventualmente podría solicitarse chart de foco y distorsión.

Sonido

Música con interpretación vocal

- Las canciones que incluyan vocalizaciones sean diegéticas o extradiegéticas, (karaoke, canciones en cámara o background) deben contar con las pistas instrumentales separadas de las voces.
- Contar con la versión instrumental sin voces en el track de M&E es mandatorio para los elementos con derechos de doblaje.

Elementos de librería

- Para proyectos originales, Hulu Originals cuenta con los derechos de subtítulo y doblaje de la Librería Musical de Universal y Mega Tracks.

- Para obtener este acceso se debe enviar un correo con la solicitud y el nombre y mail de las personas a habilitar a: Marina.Viruete@disney.com; Paula.Borghi@disney.com; Florencia.Efron@disney.com

En rodaje:

Dailies, ensambles y planillas

OCF (Archivos originales de cámara)

- Una copia de los brutos de cámara deberá entregarse semanalmente a The Walt Disney Company para su archivo. Se sugiere realizar esta etapa en paralelo al rodaje y así agilizar el envío de materiales archivables al cierre del proyecto. (Ver sección [Archivables](#)).
- Las credenciales de acceso de subida deberán ser solicitadas a los responsables de el equipo de Disney Media Ops: Diego.juarez@disney.com; Ignacio.R.Chaves.-ND@disney.com; Sebastian.suarez@disney.com; Natalia.x.spilotti.-nd@disney.com. Mantener en copia a: Paula.borghi@disney.com; Matias.manoukian@disney.com; jeremias.novoa.-nd@disney.com.
- Cada envío deberá ser notificado por correo, indicando la cantidad de carpetas enviadas, su peso y el nº de jornadas correspondiente.

Dailies

- Creación de Proxys y Dailies: definir un espacio de color y aplicar la transformación de salida LUT/CDT según corresponda.
- Subida diaria: Todas las tomas grabadas deben subirse sin excepción después de cada jornada de rodaje, con audio sincronizado. La claqueta debe ser visible en cada archivo.
- Especificaciones técnicas:
 - Resolución: 1920x1080
 - Códec H264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
 - El material debe reflejar el encuadre final.
- Nomenclatura: Los archivos deben estar nombrados según la claqueta:
Capítulo / Escena / Plano / Toma
- Envío:
 - Los Dailies deberán subirse a un espacio de trabajo en Sony Ci, administrado por la casa productora.
 - Se compartirán a través de un Media Box, con marca de agua generada automáticamente por Sony Ci y sin opción de descarga.
 - *Ver instructivo en el anexo final para la creación de usuario en SonyCi y generación de enlace de MediaBox.*
 - Mantenimiento del enlace: Será responsabilidad de la productora extender el vencimiento del enlace cada 30 días.
 - Notificación de la entrega: Las siguientes direcciones deben ser cargadas en el Media Box y notificadas vía correo electrónico: Leonardo.Aranguibel@disney.com; mariana.perez@disney.com; Fernanda.ramondo@disney.com; Roxana.decadia@disney.com; Jerome.merle@disney.com; Florencia.Efron@disney.com; Mariano.Dieguez@disney.com; Yanelvis.Gonzalez@disney.com; Alin.De.Lara@disney.com; [Gabriela.Cordoba@disney.com](mailto>Gabriela.Cordoba@disney.com); Romina.Giudici@disney.com; Julietta.fernandez@disney.com; Paula.borghi@disney.com; Alejandro.Castro.Cisneros@disney.com; Matias.Manoukian@disney.com; Alan.testai@disney.com; Marina.Viruete@disney.com; Maria.Briceno@disney.com; Daniel.A.Alvarez@disney.com; jeremias.Novoa.-nd@disney.com

Planilla de continuidad y guion rayado

Se deberá enviar la planilla de Script / Continuidad y el guion rayado de rodaje al final de la jornada a los siguientes mails: Alejandro.Castro.Cisneros@disney.com; Alan.testai@disney.com; Mariano.Dieguez@disney.com; Yanelvis.Gonzalez@disney.com; Matias.Manoukian@disney.com; Paula.borghii@disney.com; Florencia.Efron@disney.com; Marina.Viruete@disney.com; Fernanda.Ramondo@disney.com

Ensamblés

- Los ensamblés son escenas editadas semanalmente a lo largo del rodaje. Se solicitará su entrega al final de la primera semana de filmación y de manera regular hasta la finalización de las grabaciones.
- Los ensamblés no serán evaluados desde el punto de vista de montaje o contenido, ya que se consideran versiones preliminares sin aprobación del Showrunner o Director. Su cumplimiento es obligatorio y su uso es exclusivamente interno.
- En caso de que los ensamblés incluyan música, los archivos correspondientes deberán enviarse por separado, respetando la correlación con el contenido editado, ya sea una escena individual o un conjunto de escenas.
- Especificaciones técnicas:
 - Resolución: 1920 x 1080
 - Códec: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla
 - El material debe reflejar el encuadre final.
- Nomenclatura. Nombrado según agrupación de escenas:
Semana / nº Semana / Episodio / Escena(s) / Nº de escena(s) / "Ensamblés" / fecha AAAAMMDD.
Ejemplos:
SEMANA_03_EP2_ESC_1_2_3_ENSAMBLÉS_20240820
SEMANA_04_EP6_ESC_1_2_3_8_9_ENSAMBLÉS_20240820
Ejemplo de nomenclatura de sonido:
SEMANA_01_EP1_ESC_1_DIALOGOS_20240820
SEMANA_01_EP1_ESC_1_MUSICA_20240820
- Notificación de la entrega. Las siguientes direcciones deben ser cargadas en el Media Box y notificadas vía correo electrónico: Fernanda.ramondo@disney.com; [Roxana.decadia@disney.com](mailto>Roxana.decadia@disney.com); Florencia.Efron@disney.com; Juliet.fernandez@disney.com; Matias.Manoukian@disney.com; Mariano.Dieguez@disney.com; Yanelvis.Gonzalez@disney.com; Alejandro.Castro.Cisneros@disney.com; Alan.Testai@disney.com; Marina.Viruete@disney.com; Paula.borghii@disney.com; Matias.Manoukian@disney.com

VFX - En Rodaje

- Las necesidades específicas de supervisión de VFX serán coordinadas en conjunto con el equipo de Hulu Originals, a fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y creativos para los efectos visuales en set.

Postproducción Offline: RC a LC

Offline – lineamientos generales

- Durante esta etapa, se trabaja sobre versiones progresivas llamadas Rough Cuts (RC), que son revisadas y ajustadas hasta lograr el corte final o Locked Cut (LC) del episodio.
- Los envíos de RC y LC deben realizarse únicamente de lunes a jueves. Las entregas que ingresen luego de las 16:00 hs (ARG) se considerarán recibidas al día siguiente, afectando el calendario de revisiones y devoluciones.
- Los archivos mencionados en esta sección deben ser entregados vía Sony Ci. Se proporcionará un enlace específico para cada instancia de entrega.

Complementos narrativos

Recap

- Si existen una o más temporadas previas, el primer episodio del show deberá contar al inicio con un *recap* o *resumen* al comienzo.
- El mismo llevará la leyenda “En la temporada anterior” posicionado en el margen inferior izquierdo, respetando márgenes de seguridad.
- La duración estimada será de 2 minutos, a convenir con el equipo de Hulu Originals.

Placas o Disclaimers

- La duración estimada será de 3 segundos, a convenir con el equipo de Hulu Originals teniendo en cuenta la cantidad de placas o disclaimers que se necesiten para el episodio.
- En caso de que el show cuente con Placas o Disclaimers, deben incluirse luego del Recap, previo al inicio del episodio.

Previously episódico

- La inclusión de un “Previously” al inicio de cada episodio será evaluada caso por caso, según la estrategia de programación del show. En caso de ser requerido, se definirá en conjunto entre la Productora y el equipo de Hulu Originals.

Opening artístico

- La inclusión de una apertura al inicio de cada episodio será evaluada caso por caso, según la decisión artística sobre show. En caso de ser requerido, se definirá en conjunto entre la Productora y el equipo de Hulu Originals.

Next On

- Por lineamientos de Disney, no se incluyen escenas de siguiente episodio.

Material de Stock

- Garantizar un flujo de trabajo igual o superior a UHD (3840 x 2160).
- La velocidad de fotogramas debe ser 23.98 fps.
- Es obligatorio contar con las licencias y derechos de uso correspondientes.

Títulos iniciales y créditos finales

- El diseño del logo y la tipografía de los títulos será provisto por el equipo de Marketing de Disney.
- Cualquier propuesta alternativa por parte de la Productora, deberá ser previamente aprobada por los equipos de Contenido y Marketing. En caso de ser aprobada, la productora será responsable de contar con los derechos de tipografías y elementos gráficos utilizados.
- La legibilidad, ortografía, color, ubicación y diseño de las placas deberá ser revisada por el equipo técnico/creativo de la Productora antes de ser enviada a Hulu Originals para su aprobación final.
- Los créditos finales de cada episodio deben presentarse en formato de placas fijas, sin movimientos ni animación.

Créditos: proceso de revisión y validación

- La planilla de créditos deberá completarse durante la edición Offline.
- El archivo debe completarse exclusivamente en Google Drive. No se aceptarán archivos por correo.
- Una vez validada, la planilla no podrá modificarse. En caso de requerir cambios, deberán ser notificadas por mail.
- El episodio 101 funcionará como modelo de referencia para el resto de los episodios y deberá cumplir con los lineamientos establecidos en cuanto a distribución, posición y formato de los créditos.
- Export de revisión 1 - Offline:
 - El primer export de revisión de créditos, se realizará durante el proceso de Offline, con el objetivo de aprobar diseño, ubicación, tamaño, legibilidad, color, etc.
 - Se subirá a un enlace SonyCI en formato ProRes HQ UHD.
- Notificar actualizaciones en Google Drive a: Roxana.decadia@disney.com; Yanina.diaz@disney.com; Romina.Giudici@disney.com; Paula.Borghi@disney.com
- Export de revisión 2 - Online:
 - Junto con el Online Review, se deberá entregar la secuencia de créditos inicial y final.
 - Una vez aprobadas ambas secuencias, los valores de color y ajustes deberán replicarse en el máster SDR.

Piezas gráficas / Motion graphics

Aspectos técnicos:

- Las piezas deben estar realizadas bajo el flujo de trabajo ACES y verificadas en versiones HDR y SDR, por lo que los estudios responsables deberán contar con un monitor de referencia HDR.
- Formato de entrega a proveedores: secuencia EXR o PNG
- Profundidad de color: mínimo 12 bits
- Para HDR, los títulos y gráficos deben mantenerse entre 200 y 400 nits.
- Se deberá realizar un trim pass que garantice una correcta adaptación de HDR a SDR.

Rough Cuts (RC)

RC: Definición y especificaciones

- RC1 - Corte de dirección: primera versión aprobada por Dirección, enviada para revisión del equipo de Hulu Originals.
- RC2 - Segunda versión: incluye los ajustes solicitados tras la revisión del RC1 de Hulu Originals.
- RC3 - Versión tentativa final: Tercera versión del montaje que puede ser aprobada y transformarse en el corte final (Locked Cut).
- RC+: Podrán solicitarse versiones adicionales si fuera necesario, hasta alcanzar el corte final (LC).
- Especificaciones técnicas:
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: stereo
 - Códice: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - El material no debe incluir marca de agua, pero debe llevar información quemada en el margen inferior de la imagen, en tamaño reducido, indicando si la música utilizada es de referencia, original o de librería. El material debe reflejar el encuadre final.
 - Layout: Estructura [DPO](#) (1 segundo de negro al inicio y final del archivo).
- Nomenclatura: Los archivos deben estar nombrados según:
Código de serie_nº de temporada y episodio_fecha AAMMDD_nº de RC.
(Ej: SAEV_101_20240820_RC1)
- Envíos: Los RC deben subirse a SONY CI utilizando el enlace provisto por Hulu Originals.

RC: Flujo de entregas y devoluciones

Instancias y tiempos:

- RCO (corte de guion): En caso de considerarlo necesario, el equipo de contenido de Hulu Originals podrá solicitar una versión preliminar de montaje.
- RC1: Se recomienda que el primer Rough Cut (RC1) sea entregado al menos 20 días hábiles después de finalizado el rodaje.
- Dev Hulu 1: Una vez recibido el RC1, Hulu Originals realizará su primera devolución creativa en un plazo de 6 días hábiles.
- RC2: La producción deberá entregar el RC2 en los 6 días hábiles siguientes.
- Dev Hulu 2: Se entregará una segunda devolución en un plazo de 5 días hábiles.
- RC3: La productora deberá subir el RC3 dentro de los 5 días hábiles posteriores.
- Dev Hulu 3: Se realizará una última revisión en un plazo de 4 días hábiles.
- RC+ (Versiones adicionales): Podrán solicitarse versiones adicionales si fuera necesario, hasta alcanzar el corte final o Locked Cut (LC).

Consideraciones generales:

- Los plazos de edición y devolución por parte de la Productora podrán ajustarse a las necesidades específicas de cada Show.
- Los tiempos de revisión por parte de Hulu Originals son mandatorios.

Focus Group (si aplica):

- El RC2 del Episodio 101 podrá ser sometido a un focus group, lo que implicaría una extensión de hasta 15 días hábiles en los tiempos de devolución.
- Esta instancia dependerá de cada proyecto y deberá contemplarse como posibilidad en la planificación general.

Locked Cuts (LC)

LC: Definición y especificaciones

Definición y tiempos:

- El Locked Cut (LC) es el corte final de un episodio aprobado por el equipo de contenido de Hulu Originals.
- Una vez aprobado el episodio, la productora contará con 2 días hábiles para entregar el LC (Clean).
- Hulu Originals dispondrá de otros 2 días hábiles para realizar la validación final del LC.
- Una vez que el LC es validado podrá iniciarse el proceso de Online.
- Entregas complementarias: al aprobarse el LC Clean, se requerirá una versión LC Burned para distribución interna, así como tracks de audio separados y sincronizados con el LC.

Locked Cut (Clean)

- Especificaciones técnicas:
 - Códec: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: stereo
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
 - Layout: Estructura [DPO](#) (1 segundo de negro al inicio y final).
- Nomenclatura. Los archivos deben estar nombrados según:
Código de la Serie_Nº de Temporada y Episodio_Fecha(AAAAAMMDD)_LC
(Ej: SAEV_101_20210924_LC)

Locked cut (Burned)

- Especificaciones técnicas:
 - Códec: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: stereo
 - Layout: Estructura [DPO](#): 1 segundo de negro al inicio y final.
 - El material debe llevar marca de agua e incluir la información quemada en pantalla sobre el margen inferior, en un tamaño pequeño:
 - Source Camera File name
 - Source Camera TC
 - Source Sound File name.
- Nomenclatura. Los archivos deben estar nombrados según:
Código de la Serie_Nº de Temporada y Episodio_Fecha (AAAAAMMDD)_LC_BURNED
(Ej: SAEV_101_20210924_LC_BURNED)

Entregas complementarias de audio

- WAV / AIFF de Diálogos.
Nomenclatura: *Código de serie_nº de temporada y episodio_fecha AAMMDD_DIALOGOS*
Ej: SAEV_101_20210924_DIALOGOS
- WAV / AIFF de Música.
Nomenclatura: *Código de serie_nº de temporada y episodio_fecha AAMMDD_MUSICA*
Ej: SAEV_101_20210924_MUSICA

Trailer (Offline)

- El corte editorial del trailer estará a cargo del equipo de Marketing de Disney.
- Una vez aprobado el corte final por los equipos de Marketing y Contenido de Hulu Originals, la productora recibirá un Digital Cut junto con el proyecto, AFF y/o EDL, para iniciar el proceso Online del Trailer.
- La casa productora será responsable del conformado, color, postproducción de sonido, música y delivery final.

POSTPRODUCCIÓN ONLINE: LC a OR y PreQC

Online - lineamientos generales

- El proceso de Online refiere a la etapa de finalización de cada episodio y el trailer. Comprende el conformado, corrección de color, la postproducción de sonido y la integración final de VFX.
- Los tiempos de cada uno de estos procesos deben ser validados previamente con el equipo de Hulu Originals.
- Una vez finalizadas todas las etapas, el Online culmina con una instancia de revisión legal y creativa a través del Online Review y una revisión técnica a partir de un PreQC en las islas de Disney.
- Los envíos de Online Review (OR) y PreQC deben realizarse únicamente de lunes a jueves. Las entregas que ingresen luego de las 16:00 hs (ARG) se considerarán recibidas al día siguiente, afectando el calendario de revisiones y devoluciones.
- Los archivos mencionados en esta sección deben ser entregados vía Sony Ci. Se proporcionará un enlace específico para cada instancia de entrega.

Review de Color

- Consiste en una visualización preliminar de color, basada en una selección de escenas representativas de un episodio:
 - Exterior día / Exterior noche
 - Interior día / Interior noche
- Su objetivo es anticipar criterios y posibles ajustes creativos previo a la instancia de Online Review.
- La entrega deberá ser calendarizada con antelación y enviada antes del inicio del proceso de Online.
- Especificaciones técnicas:
 - Códice: Apple ProRes 422 LT
 - Resolución: 1920x1080
 - Envío a SonyCi
- Nomenclatura:

Código de serie_ nº de Temporada y Episodio _fecha AAMMDD _Tipo de escena.

(Ej: SAEV_101_20240820_INT_NOCHE)
 - [Máster HDR](#)
 - [Metadata Dolby Vision](#)
 - Envío a Monorail.
- Nomenclatura:

Código de serie_ nº de Temporada y Episodio _fecha AAMMDD _Tipo de escena.

(Ej: SAEV_101_20240820_INT_NOCHE)
- Notificar envío a: Paula.Borghi@disney.com; Florencia.Efron@disney.com; Marina.Viruete@disney.com; Matias.Manoukian@disney.com; jeremias.Novoa.-nd@disney.com

VFX - En Postproducción

La supervisión de VFX abarcará la producción de todos los efectos visuales hasta la finalización del proceso de Online. Además, incluirá los ajustes que pudieran surgir a partir del proceso de PreQC y QC de los masters finales.

Music & Sound Screener

- Instancia de revisión creativa del diseño de sonido y de chequeo legal de la música utilizada, previa al Online Review
- Su objetivo es anticipar posibles ajustes creativos en el diseño sonoro y realizar un chequeo de los derechos musicales.
- En caso de ADRs, deben incluirse en esta instancia.
- En caso de materiales de archivo, el equipo de Production Management podría utilizar esta instancia para validar licencias de stock.
- Tiempos: La productora deberá entregar un archivo llamado *Music Screener*, dos semanas antes de la fecha programada para la mezcla final de sonido. El equipo de Hulu Originals contará con 5 días hábiles para hacer una devolución con notas que puedan aplicarse a la mezcla final del Online Review.
- Especificaciones técnicas:
 - Códice: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: stereo
 - Layout: Estructura [DPO](#)
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
 - Debe contener los avances de VFX que afecten al diseño de sonido.
- Nomenclatura:
Código de serie_ nº de Temporada y Episodio _fecha AAMMDD_MUSIC_SCREENER
(Ej: SAEV_101_20240820_MUSIC_SCREENER)
- Notificar envío a: *Paula.Borghi@disney.com; Florencia.Efr@disney.com; Marina.Viruete@disney.com; Ailin.De.Lara@disney.com; Gabriela.Cordoba@disney.com*

Online Review (OR) – SDR

Lineamientos generales:

- El OR corresponde al corte final, completamente terminado y revisado internamente por el equipo de Post Producción de la casa productora.
- Esta etapa implica una revisión integral de todos los elementos del episodio: color, sonido, música, mezcla, créditos, gráfica, así como aspectos técnicos y legales del archivo.
- El OR debe estar completo. No se revisarán cortes parciales ni con faltantes.
- OR V2: Se contempla la entrega de una única versión de Online Review aunque, en caso de no lograr la aprobación total del equipo de Hulu Originals, se solicitará una segunda versión con correcciones.

- Stems de audio: Junto con el archivo de video, deben entregarse los Stems de audio junto con los archivos de música correspondientes.
- Especificaciones técnicas:
 - Códec: Apple ProRes 422 LT
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: stereo
 - Layout: Estructura [DPO](#) (1 segundo de negro al inicio y final).
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
- Nomenclatura:
Código de la Serie_nº de Temporada y Episodio_Fecha AAAAMMDD_OR_SDR
(Ej: SAEV_101_20210820_OR_SDR)
- Envío: El OR debe subirse a SONY CI utilizando el enlace provisto por Hulu Originals.

PreQC – HDR

- Paralelamente al envío del archivo SDR para Online Review, se deberá entregar el material HDR correspondiente.
- Esta entrega será revisada por el equipo técnico de Operaciones de Disney, con el fin de realizar una evaluación técnica integral previa al QC final.
- El objetivo de la instancia de PreQC es anticipar y corregir errores técnicos y estructurales, para garantizar una instancia de QC más fluida y eficiente.
- Para cada episodio se deberá entregar:
 - [Máster HDR](#)
 - [Metadata Dolby Vision](#)
 - Histograma HDR
- Especificaciones técnicas. Ver especificaciones: [Disney Media Tech Specs – ProRes Masters](#)
- Nomenclatura: Código de la Serie_nº de Temporada y Episodio_Fecha AAAAMMDD
(Ej: SAEV_101_20210820_OR_HDR)
- Envío: El Master HDR para preQC debe subirse a Monorail utilizando el enlace provisto por el equipo de Operaciones-Library de Disney.

Tiempos de OR y PreQC

- Dev Hulu OR y PreQC 1: Una vez recibido el material SDR (OR) y HDR (PreQC), el equipo de Hulu Originals dará una devolución unificada de OR y PreQC dentro de los 5 días hábiles.
- Feedback Casa Productora: Se espera la devolución a esas notas dentro de los siguientes 2 días hábiles.
- Una vez aprobado por el equipo de Hulu Originals, el episodio se considera listo para enviarse a QC.
- Un último QC interno de la productora previo al envío a QC es mandatorio para minimizar fallos.

Trailer (Online)

Finalizado el proceso de conformado, la casa productora deberá subir un export final a SONY CI utilizando el enlace provisto por el equipo de Marketing.

- Se espera que la productora envíe el OR del Trailer 5 días hábiles posteriores a la recepción del LC por parte del equipo de Marketing.
- Dentro de los o 2 días hábiles, se confirmará la aprobación del archivo o se enviarán notas para corrección.
- En caso de recibir notas, se espera un feedback de parte de la productora en un plazo de 1 día hábil.
- Especificaciones técnicas:
 - Códec: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: Stereo
 - Layout: Estructura [DPO](#)
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
 - Debe contener los avances de VFX que afecten al diseño de sonido.
- Nomenclatura:
Código de serie_fecha AAMMDD_TRAILER_ONLINE
- Notificación de la entrega. Las siguientes direcciones deben ser cargadas en el Media Box y notificadas vía correo electrónico: Esteban.garciaciraldi@disney.com; Anabella.Parravicini@disney.com; Fernando.Rivas@disney.com; Matias.Manoukian@disney.com; Paula.Borghi@disney.com; Julieta.Fernandez@disney.com; Florencia.Efron@disney.com; Marina.Viruete@disney.com

Master Proxy

Paralelo a la entrega a QC explicada en el siguiente apartado, se debe enviar una versión idéntica al Master, con las siguientes especificaciones técnicas:

- Códec: H.264
- Bit rate: 20 Mbps
- Resolución: 1920x1080
- Audio: stereo
- Layout: Estructura [DPO](#)
- El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
- Nomenclatura:
Código de la Serie_nº de Temporada y Episodio_Fecha AAAAMMDD_MP
(Ej: SAEV_101_20210820_MP)
- Envío: El MP debe subirse a SONY CI utilizando el enlace provisto por Hulu Originals.

Etapa de QC: Post Drop a Archivables

Reuniones previas

Kick Off Técnico:

- Reunión técnica de profundización en las [especificaciones técnicas de Disney](#) para QC.
- Repaso operativo de los envíos, atendiendo a las particularidades de cada show.
- Sugerimos que a esta reunión asistan coordinadores de Post Producción, así como los representantes de los laboratorios de imagen y estudios de post producción de sonido implicados.

Kick Off Editorial:

- Reunión de presentación del equipo de Content Operations y localización.
- Se repasarán aspectos generales del show y confirmará el calendario final de entregas que impacta en diversos equipos.
- Se asignará formalmente al proveedor de QC en US para la recepción del material final.
- El coordinador de Operaciones asignado hará el nexo con el proveedor de QC para:
 - Establecer la conexión P2P;
 - Compartir documento de Naming Convention (Shell IDs) de los elementos entregables
 - Centralizar la distribución de reportes con las notas de QC.

Post Drop y Critical Path

- Llamamos Post Drop a la fecha en que se entregarán los elementos finales de video y audio junto a las planillas administrativos mandatorias para iniciar la etapa de QC.
- Que sean los elementos finales implica que estén 100% cerrados creativa, legal y técnicamente.
- Llamamos Critical Path a la ventana de 21 días de corrido desde la primera entrega hasta la aprobación del Master HDR, Metadata DOVI, Master SDR, SS M&E. Para los contenidos con subtítulos quemados, también se incluye la necesidad de aprobación del material textless en este período.

Planillas administrativas de QC

- Documentos mandatorios para iniciar el proceso de QC. Requiere revisión y aprobación previa del equipo de Hulu Originals.
- Contactos a cargo: Matias.manoukian@disney.com; Ailin.de.lara@disney.com; Gabriela.cordoba@disney.com

Cast List

- Planilla que se completa una única vez para toda la serie y se envía junto al primer Máster.
- Detallar los personajes principales, secundarios y elenco que consideren relevantes y pertinentes a la trama. No hace falta detallar los personajes de background o menores.

Forced Narratives Dialogue List

- Solo necesario para los episodios que contengan subtítulos quemados en pantalla por la presencia de diálogos en un idioma extranjero.
- Se detalla cada línea de subtítulo con su TC coincidente con el master entregado.
- Se requiere atención con la ortografía, la puntuación y el uso de mayúsculas y minúsculas.

Licenced Material List

- Planilla episódica en la que se detallan los derechos e intención creativa de cada material licenciado que incluya voces/letra. Si el elemento licenciado no tiene voces a localizar, no es necesario sumarlo en este documento.
- Este documento es utilizado para realizar el chequeo en QC de Supersession M&E y Stems. Se verifica que el armado de los tracks se corresponda con los derechos de localización.
- Aquellas canciones (diegéticas o extradiegéticas) con derechos de doblaje, deben contar con la versión instrumental -sin voces- en el track M&E.
- Detalle de campos a completar:
 - Derechos de traducción: En caso de existir una traducción oficial para una canción indicar "no" y proveer la traducción oficial a utilizar.
 - Musical/ Vocal performance: Detallar todas las canciones cantadas por elenco, grupo o banda live performance dentro de la ficción. También incluir canciones con voces del Opening, en caso que tuviera.
 - In-program playback (tv/film/radio): Detallar playbacks con voces que pueden sonar en la radio o cualquier dispositivo propio de la narración (elementos diegéticos). La información debe estar alineada con Cue sheets y licenciadas de uso obtenidas.
 - Text & key translations: Detallar la tipografía de placas, Opening, logos, sobreimpresos y créditos de inicio y cierre de cada episodio.

Elementos entregables

Elementos de video

1. FINAL PROGRAM VIDEO ELEMENTS	EPISODE
A. UHD HDR BT.2100 PQ ProRes 4444 (XQ) TEXTED (8Ch)	REQUIRED AT POST DROP
B. UHD HDR BT.2100 PQ ProRes 4444 (XQ) TEXTLESS (DTO)	REQUIRED AFTER UHD-HDR PASSED QC
C. Dolby Vision Tone Mapping Metadata XML Files (4.0)	REQUIRED AT POST DROP
D. Histogram* & Calibration Report	REQUIRED AT POST DROP
E. UHD SDR ProRes 422 (HQ) TEXTED (8Ch)	REQUIRED AFTER UHD-HDR PASSED QC
F. UHD SDR ProRes 422 (HQ) TEXTLESS (DTO)	REQUIRED AFTER UHD-HDR PASSED QC
G. Proxy-D	REQUIRED AT POST DROP

Elementos de audio (proyectos Atmos)

2. FINAL PROGRAM SOUND ELEMENTS	EPISODE
A. 5.1/2.0 Music & Effects Supersession	REQUIRED AT POST DROP
B. 5.1/2.0 Stems Supersessions	REQUIRED AFTER EMBEDDED AUDIO AND 5.1/2.0 M&E SS PASSED QC
D. Dolby Atmos ADM BWA	REQUIRED AFTER EMBEDDED AUDIO AND 5.1/2.0 M&E SS PASSED QC
E. Dolby Atmos Printmaster Sessions	REQUIRED AFTER EMBEDDED AUDIO AND 5.1/2.0 M&E SS PASSED QC
F. Dolby Atmos Music & Effects Supersession	REQUIRED AFTER EMBEDDED AUDIO AND 5.1/2.0 M&E SS PASSED QC
G. Dolby Atmos Stems Supersession	REQUIRED AFTER EMBEDDED AUDIO AND 5.1/2.0 M&E SS PASSED QC

Elementos de audio (proyectos 5.1/2.0)

2. FINAL PROGRAM SOUND ELEMENTS	EPISODE
A. 5.1/2.0 Music & Effects Supersession	REQUIRED AT POST DROP
B. 5.1/2.0 Stems Supersessions	REQUIRED AFTER EMBEDDED AUDIO AND 5.1/2.0 M&E SS PASSED QC

Elementos administrativos

3. ADMINISTRATIVE ELEMENTS	EPISODE
A. Final Production Shooting Scripts	REQUIRED AT POST DROP
B. Season-Level Character/Cast List	REQUIRED AT POST DROP
C. Episode-Level Licensed Materials List	REQUIRED AT POST DROP
D. Forced Narrative Timing List	IF APPLICABLE

Tiempos de QC

- Post Drop (PD): Fecha de primer envío que incluye los elementos listados. Cualquier problema para entregar en la fecha acordada requiere de 48hs de preaviso para reagendar islas de QC con el vendor de US.
- QC Report V1: 48hs posterior al PD se recibirá un reporte de QC detallado con las correcciones necesarias.
- Revisión 1: 96hs hábiles posteriores al QC Report 1 se espera una Rev1 de los elementos rechazados junto con el reporte de QC comentado.
- QC Report V2: 48hs posterior a la Rev1 se recibirá un reporte de QC revisando las notas. El material debería ser aprobado en esta instancia al contener todas las correcciones y comentarios necesarios.
- SDR / Textless & Stems: 72hs hábiles posteriores al QC Report V2 con la aprobación del Master HDR se envía el Master SDR junto con Textless HDR y SDR, PM y M&E Atmos y Stems 2.0, 5.1 y Atmos.
- SDR Report: 48hs posteriores al envío de SDR, Textless y Stems recibirán un reporte de QC. Al estar aprobados los elementos previos, no deberían aparecer nuevos comentarios en esta instancia.
- Critical Path: 21 días de corrido posterior al PD debemos tener los elementos principales del episodio aprobados.

Trailer (QC)

- El Post drop del Trailer será 21 semanas después del post drop del último episodio.
- Es mandatorio enviar un LML específico para el trailer a validar con el equipo de Marketing.
- A diferencia de los episodios, para el Trailer se envían menos elementos a QC, y todos los elementos en un único envío

Elementos de video

1. FINAL PROGRAM VIDEO ELEMENTS	TRAILER
A. UHD HDR BT.2100 PQ ProRes 4444 (XQ) TEXTED (8Ch)	REQUIRED AT TRAILER POST DROP
B. Dolby Vision Tone Mapping Metadata XML Files (4.0)	REQUIRED AT TRAILER POST DROP
C. Histogram* & Calibration Report	REQUIRED AT TRAILER POST DROP

D. UHD SDR ProRes 422 (HQ) TEXTED (8Ch)	REQUIRED AT TRAILER POST DROP
E. Proxy-D	REQUIRED AT TRAILER POST DROP

Elementos de audio (proyectos Atmos)

2. FINAL PROGRAM SOUND ELEMENTS	TRAILER
A. 5.1/2.0 Music & Effects Supersession	REQUIRED AT TRAILER POST DROP
D. Dolby Atmos ADM BWAV	REQUIRED AT TRAILER POST DROP
F. Dolby Atmos Music & Effects Supersession	REQUIRED AT TRAILER POST DROP

Elementos de audio (proyectos 5.1/2.0)

2. FINAL PROGRAM SOUND ELEMENTS	TRAILER
A. 5.1/2.0 Music & Effects Supersession	REQUIRED AT TRAILER POST DROP

Elementos de administrativos

3. ADMINISTRATIVE ELEMENTS	TRAILER
H. Forced Narrative Timing List	IF APPLICABLE
D. Final Production Shooting Scripts	REQUIRED AT POST DROP
F. Episode-Level Licensed Materials List	REQUIRED AT POST DROP

Screeners

El Screener final refiere a versiones requeridas de los episodios y el trailer una vez aprobado el master en QC, con las correcciones realizados en el proceso:

- Especificaciones técnicas:
 - CÓDIGO: H.264
 - Bit rate: 20 Mbps
 - Resolución: 1920x1080
 - Audio: Stereo
 - Layout: Estructura [DPO](#)
 - El material debe ser clean. Sin marca de agua ni quemados en pantalla.
- Nomenclatura:
Código de la Serie_nº de Temporada y Episodio_Fecha AAAAMMDD_SCREENER_formato
 Ej: SAEV_101_20210924_SCREENER_HD_SDR /
 Ej: SAEV_TRAILER_20210924_SCREENER_HD_SDR
- Envío: Los Screeners deben subirse a SONY CI utilizando el enlace provisto por Hulu Originals

Archivables

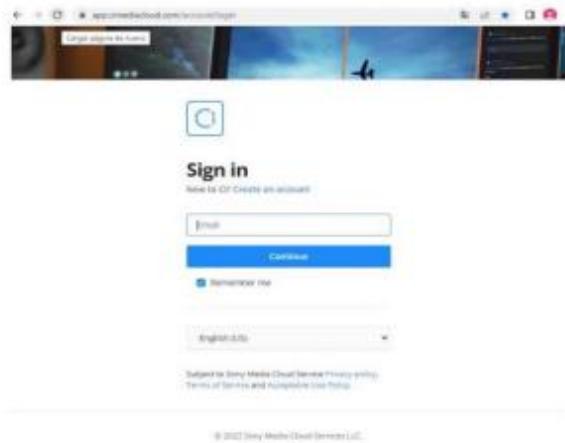
- Instancia de entrega de proyectos y elementos para archivado final.

- Es administrada por el equipo de Media Library – Operaciones, quien otorgará las credenciales de acceso.

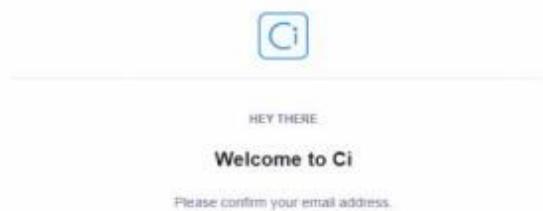
<u>4. ARCHIVE ELEMENTS</u>
A. Original Camera Capture Archives (DIT Archive)
B. Non-Color Corrected Archive Master ("NAM")
C. Color Correction Projects & LUTS
D. Editorial Final Project Wrap Drives (EDLs)
E. Editorial Picture Server Archive (Dailies)
F. Original Production Dialog Recordings
G. VFX Server Archive (Composit Shot w/Handles)
H. GFX Package to Generate any Customized Sequences
I. Original Production Recordings
J. Music Files - Source and Score

ANEXO 1: CREACIÓN DE CUENTA SONY CI

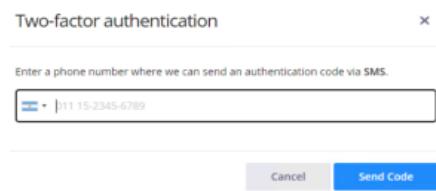
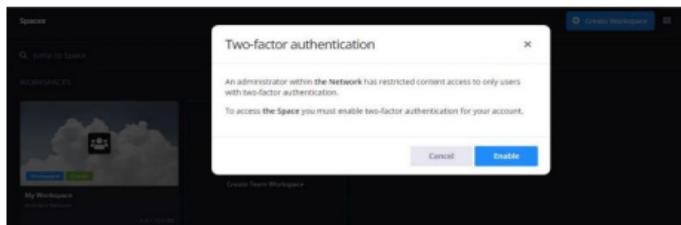
1) GENERAR UNA CUENTA EN CI: <https://app.cimediacloud.com/>



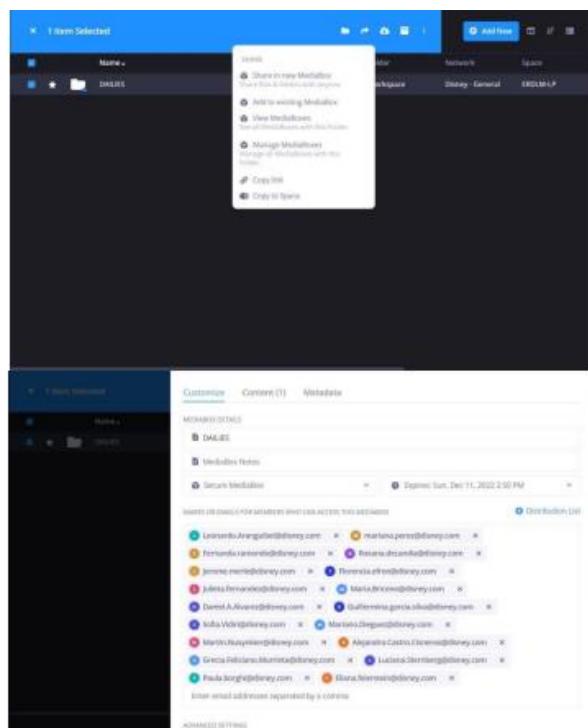
2) VERIFICAR LA CUENTA DE MAIL



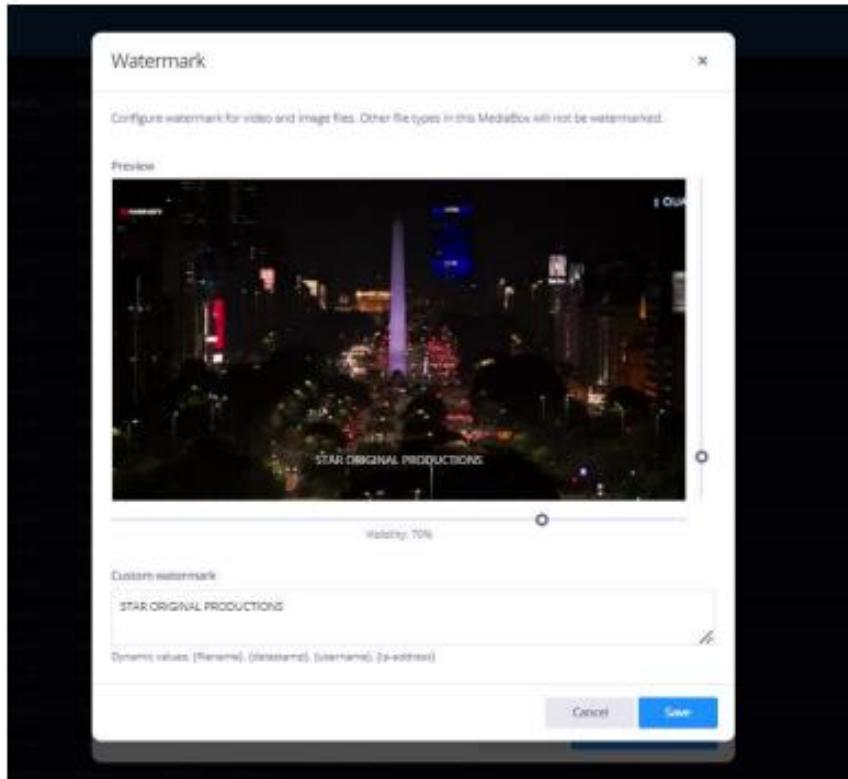
3) GENERAR UNA IDENTIFICACION DE DOS PASOS



ANEXO 2: PASO A PASO CREACIÓN DE MEDIA BOX (Sony Ci)



La marca de agua, que se genera en el Sony Ci, deberá decir STAR ORIGINAL PRODUCTIONS, con un 70% de visibilidad.



CONTROL DE CAMBIOS

Mayo 2025	Actualización de contactos; Music Screener; PreQC Disney; Reestructuración general de secciones.
Enero 2025	Estructura de LC; Unificación LC Trailer; Review de color; Online en formato máster; entrega de música; Nomenclatura; Reducción de vueltas de QC; Instructivo de Sony Ci
Octubre 2024	Unificación de documento de Producción y Postproducción; Screener UHD SDR
Enero 2024	Trailers, Créditos, Tech Specs
Septiembre 2023	Smartsheet, Online Review HDR, HD Screener
Mayo 2023	Stems, Online Review HDR, HD screener.
Febrero 2023	LTO, Doc Ops, LC promo, Info en pantalla, envió brutos a Disney,
Diciembre 2022	Tiempos de Offline, procesos de QC, planillas, Screnner HDR, Screener HDR, VFX. Dailies, ensambles, títulos. Instructivo VFX
Abril 2022	Tracks / Stems para promo, QC US, LTO a realizarse en cinta a cuenta de los productores, Master 8 canales, Especificaciones de Master versión 1.8, Proxy C adicional sin marca de agua para promo.
Diciembre 2021	Backup a LTO se realizará en Disney, se requiere el envío diario o semanal del material.
Octubre 2021	Unificación de documento. QC electrónico & visual, Raid 5 x2 Pag3, Estructura Interna Pag 5. Requisitos de entrega Pág. 8, planillas GD Pág. 10
Agosto 2020	Creación de documento.